

TERMO DE REFERÊNCIA DE PESSOA FÍSICA

PROJETO DE DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO COM BOAS PRÁTICAS DE MANEJO E BIOSSEGURANÇA PARA A CARCINICULTURA NO NORDESTE

Unidade: Associação Brasileira dos Criadores de Camarão – ABCC

Enquadramento: Assistente Técnico-Administrativo de Nível Superior

1. Objetivo Imediato

Coordenar os aspectos administrativos e financeiros relativos aos gastos de operação e os investimentos do plano de capacitação e do sistema de reciclagem com as unidades de laboratórios, estabelecer o plano de acompanhamento e controle de gastos e preparar relatórios financeiros do projeto “Desenvolvimento Tecnológico com Boas Práticas de Manejo e Biossegurança para a Carcinicultura no Nordeste”.

2. Resultado esperado

Atores da carcinicultura do Nordeste (produtores, trabalhadores e técnicos) capacitados e em condições de usar as BPMs com Biossegurança nas fazendas, laboratórios de pós-larvas, centros de processamento e fábricas de ração.

Atividade – Estabelecer a programação financeira para a execução do plano de capacitação e do sistema de reciclagem do Projeto.

3. Finalidade da Contratação:

Contratação de profissional especializado para prestar serviços de coordenação administrativa e financeira no âmbito do Projeto – “Desenvolvimento Tecnológico com Boas Práticas de Manejo e Biossegurança para a Carcinicultura no Nordeste”.

4. Requisitos mínimos de qualificação:

- Profissional de nível superior em Engenharia de Pesca ou em Administração de Empresas;
- Experiência de, no mínimo, 10 (dez) anos no desenvolvimento da carcinicultura brasileira;
- Desejável Especialização em Carcinicultura Sustentável;
- Conhecimento em elaboração de projetos afins à carcinicultura.

5. Atividades a serem executadas:

Planejar e executar o programa de controle administrativo e financeiro do Projeto.

6. Forma de contratação

O profissional será remunerado por meio de contrato de 24 (vinte e quatro) meses, com dedicação exclusiva ao Projeto.



ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE CRIADORES DE CAMARÃO

7. Vigência do contrato: 24 meses

8. N° de vagas: 01

9. Valor do contrato:

R\$ 60.000,00 (sessenta mil reais)

ABCC

Rua dos Caicós, 1865 – 1º Andar , Dix-Sept Rosado, Natal-RN, CEP 59052-700 Brasil
Fone/Fax (84) 3231 – 6291 e-mail: abccam@abccam.com.br web: www.abccam.com.br

Ficha de Inscrição

Informações Pessoais

Nome completo: _____
Estado Civil: _____
Data de nascimento: _____ Naturalidade: _____ UF: _____
RG: _____ UF: _____ CPF: _____
Carteira de Trabalho: _____
End. Resid.: _____ Nº _____
Cidade: _____ UF: _____ CEP: _____
Bairro: _____
E-mail: _____
Telefone: _____ Cel.: _____

Informações Acadêmicas

() Bacharel () Licenciado () Tecnólogo
Curso de Graduação: _____
Instituição de Ensino: _____
Ano de Conclusão: _____
Área de Atuação: _____

Para Profissionais Pós-Graduados

Curso:

() Especialização () Mestrado () Doutorado () Pós-Doutorado
Área: _____
Ano de início: _____ Ano de Conclusão: _____
Instituição: _____

Selecione o Cargo:

Selecione o Cargo que deseja atuar:

- 1 – (___) Coordenador Geral do Projeto;
2 – (___) Assistente Técnico Administrativo de Nível Superior;

ATENÇÃO: A FICHA DE INSCRIÇÃO DEVERÁ SER ENVIDA JUNTAMENTE COM O CURRÍCULO VITAE VIA E-MAIL PARA: projetosabcc@ig.com.br