

## **Elaboração do Plano de Desenvolvimento da Carcinicultura do Estado do Maranhão**

**Unidade:** Associação Brasileira de Criadores de Camarão - ABCC

**Enquadramento:** Coordenador Técnico, Administrativo e Financeiro.

**1. Objetivo:** Coordenar e acompanhar a execução dos trabalhos relativos à Elaboração do Plano; assegurar a realização oportuna dos aspectos técnicos com a preparação dos calendários de incorporação dos Consultores Especialistas e o seguimento de suas atividades específicas; além de realizar e coordenar as atividades de cunho administrativo e de controle financeiro do projeto.

**2. Resultado esperado:** Organizar, contabilizar, prestar contas de todas as despesas e gastos referentes ao Projeto, bem como oferecer suporte aos profissionais envolvidos, inclusive ficando responsável pelo pagamento aos fornecedores e prestadores de serviços e demais atividades correlatas.

**Atividade** – Realizar as necessárias demandas de cunho técnico, administrativo e financeiro do Projeto.

**3. Finalidade da Contratação:** Contratação de Profissional especializado para prestar serviços de Coordenação Técnica, Administrativa e Financeira no âmbito do Convênio “**Elaboração do Plano de Desenvolvimento da Carcinicultura do Estado do Maranhão**”

### **4. Requisitos mínimos de qualificação:**

- Profissional de nível superior em Engenharia de Pesca, Engenharia Agrônômica, Engenharia de Aquicultura e Cursos Afins;
- Experiência de, no mínimo, 10 (dez) anos no desenvolvimento da carcinicultura brasileira.
- Desejável Especialização em Carcinicultura Sustentável;
- Conhecimentos em elaboração de projetos específicos de cultivo de camarão;
- Experiência na condução e administração de projetos financiados com recursos públicos;
- Desejável conhecimento dos idiomas inglês e espanhol;

### **5. Atividades a serem executadas:**

- Programar e acompanhar a realização das atividades técnicas do projeto a cargo de consultores especialistas.
- Assegurar a realização de contatos e entrevistas dos especialistas da área técnica com os órgãos do Governo do Maranhão envolvidos no projeto.
- Controlar os procedimentos administrativos e financeiros referente ao projeto;
- Elaborar os relatórios financeiros mensalmente e ao término do projeto;
- Realizar a prestação de contas do Projeto junto ao Ministério da Pesca e Aquicultura;



ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE CRIADORES DE CAMARÃO

- Orientar, administrativa, técnica e financeiramente, a contratação de pessoal.

**6. Forma de contratação**

O profissional será remunerado mediante contrato de 08 (oito) meses, com dedicação mínima de 20 horas semanais.

**7. Vigência do contrato:** Oito meses a contar da data de assinatura do contrato

**8. Nº de vagas:** 01 (uma)

**9. Valor do contrato:**

R\$ 64.000,00 (sessenta e quatro mil reais)

ABCC

Rua dos Caicós, 1865 - 1º Andar, Dix Sept Rosado - Natal-RN, CEP 59052-700 Brasil  
Fone: (84) 3231-6291 / e-mail: [abccam@abccam.com.br](mailto:abccam@abccam.com.br) web: [www.abccam.com.br](http://www.abccam.com.br)



ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE CRIADORES DE CAMARÃO

**Ficha de Inscrição**

**Informações Pessoais**

Nome completo: \_\_\_\_\_  
Estado Civil: \_\_\_\_\_  
Data de nascimento: \_\_\_\_\_ Naturalidade: \_\_\_\_\_ UF: \_\_\_\_\_  
RG: \_\_\_\_\_ UF: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_  
Carteira de Trabalho: \_\_\_\_\_  
End. Resid.: \_\_\_\_\_ Nº \_\_\_\_\_  
Cidade: \_\_\_\_\_ UF: \_\_\_\_\_ CEP: \_\_\_\_\_  
Bairro: \_\_\_\_\_  
E-mail: \_\_\_\_\_  
Telefone: \_\_\_\_\_ Cel.: \_\_\_\_\_

**Informações Acadêmicas**

( ) Bacharel ( ) Licenciado ( ) Tecnólogo  
Curso de Graduação: \_\_\_\_\_  
Instituição de Ensino: \_\_\_\_\_  
Ano de Conclusão: \_\_\_\_\_  
Área de Atuação: \_\_\_\_\_

**Para Profissionais Pós-Graduados**

**Curso:**

( ) Especialização ( ) Mestrado ( ) Doutorado ( ) Pós-Doutorado  
Área: \_\_\_\_\_  
Ano de início: \_\_\_\_\_ Ano de Conclusão: \_\_\_\_\_  
Instituição: \_\_\_\_\_

**Selecione o Cargo:**

**Selecione o Cargo que deseja atuar:**

- 1 – (\_\_\_) Coordenador Técnico, Administrativo e Financeiro;
- 2 – (\_\_\_) Coordenador dos Aspectos Institucionais, Operacionais, Logísticos e Estratégicos;
- 3 – (\_\_\_) Especialista em Projetos Específicos de Investimento em Carcinicultura Marinha e em Mercado e Comercialização de Camarão;
- 4 – (\_\_\_) Consultor Especialista em Ciências Ambientais;
- 5 – (\_\_\_) Consultor Especialista em Aspectos Legais – Tributários e Fundiários;
- 6 – (\_\_\_) Especialista em Desenvolvimento de Tecnologia para Carcinicultura;
- 7 – (\_\_\_) Especialista em Infraestrutura de Acesso e de Serviços de Energia;
- 8 – (\_\_\_) Especialista em Simulação de Modelos Produtivos para Análise Financeira e Econômica;

**ATENÇÃO: A FICHA DE INSCRIÇÃO DEVERÁ SER ENVIDA JUNTAMENTE COM O CURRÍCULO VITAE VIA E-MAIL PARA: [projetosabcc@ig.com.br](mailto:projetosabcc@ig.com.br)**

ABCC

Rua dos Caicós, 1865 - 1º Andar, Dix Sept Rosado - Natal-RN, CEP 59052-700 Brasil  
Fone: (84) 3231-6291 / e-mail: [abccam@abccam.com.br](mailto:abccam@abccam.com.br) web: [www.abccam.com.br](http://www.abccam.com.br)