

Levantamento da Infraestrutura Produtiva e dos Aspectos Tecnológicos e Ambientais da Carcinicultura Marinha no Brasil em 2011.

Unidade: Associação Brasileira dos Criadores de Camarão - ABCC

**Enquadramento: Coordenador Administrativo-Financeiro** 

#### 1. Objetivo Imediato

Coordenar as atividades de cunho administrativo e financeiro necessárias ao bom andamento e êxito na execução do Convênio Nº 756578/2011 – "Levantamento da Infraestrutura Produtiva e dos Aspectos Tecnológicos, Econômicos, Sociais e Ambientais da Carcinicultura Marinha no Brasil em 2011".

#### 2. Resultado esperado

Organizar, contabilizar, prestar contas de todas as despesas e gastos referentes ao Projeto, bem como oferecer suporte aos profissionais envolvidos, inclusive ficando responsável pelo pagamento aos fornecedores e prestadores de serviços e demais atividades correlatas.

Atividade – Realizar as necessárias demandas de cunho administrativo e financeiro do Projeto.

#### 3. Finalidade da Contratação:

Contratação de profissional especializado para prestar serviços de coordenação administrativo-financeira no âmbito do Convênio Nº 756578/2011 – "Levantamento da Infraestrutura Produtiva e dos Aspectos Tecnológicos, Econômicos, Sociais e Ambientais da Carcinicultura Marinha no Brasil em 2011".

#### 4. Requisitos mínimos de qualificação:

- Profissional de nível superior em Engenharia de Pesca ou Engenharia
  Agronômica com especialização em estudos de pré-viabilidade para
  elaboração de projetos, avaliação e gestão de projetos de investimento,
  principalmente os ligados ao setor primário da economia, com vistas ao
  desenvolvimento da carcinicultura brasileira;
- Especialização nas áreas de Ciências Sociais, Administração e Financiamento da Agricultura, Elaboração de Projetos, Administração de Projetos de Desenvolvimento Rural, além de familiaridade em Técnicas de Comunicação Rural:
- Desejável conhecimento nas línguas inglesa e espanhola;
- Mínimo de 10 anos trabalhando na área de gestão de projetos voltados à carcinicultura.

#### 5. Atividades a serem executadas:

- Controlar os procedimentos administrativos e financeiros referente ao projeto;
- Elaborar os relatórios financeiros mensalmente e ao término do projeto;



## ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE CRIADORES DE CAMARÃO

- Realizar a prestação de contas junto ao órgão do Governo;
- Elaborar e acompanhar o trâmite para as compras dos bens necessários à execução do projeto e;
- Orientar, administrativa e financeiramente, a contratação de pessoal.

## 6. Forma de contratação

O profissional será remunerado através de um contrato de 04 (quatro) meses, com dedicação exclusiva ao Projeto.

# 7. Vigência do contrato

De Junho/2012 a Outubro/2012

8. Nº de vagas: 01 (uma)

9. Valor do contrato:

R\$ 20.000,00 (vinte mil reais)



# ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE CRIADORES DE CAMARÃO Ficha de Inscrição Censo 2012

# Informações Pessoais

Nome completo:		
		UF:
		_ CPF:
End. resid:		Nº
		CEP:
Bairro:		
Telefone:	Cel	
<u>Informações Acadêmicas</u>		
() Bacharel	() Licenciado	() Tecnólogo
Curso de Graduação:		· <del></del> -
Ano de Conclusão:		
Área de Atuação:		
Para Profissionais Pós-Grad	<u>uados</u>	
Curso:		
() Especialização (_	) Mestrado () Doutora	do ( <u> </u>
Área:		
Instituição:		
Selecione a Opção de Cargo	<u>:</u>	
Selecione o Cargo e o Estado	que deseja atuar:	
1 – Entrevistador de Campo	(_)	
Selecione Estado e Região q	ue deseja atuar.	
Coorá / \ \	/ \litauallasta	
Ceará () →	() Litoral Leste () Litoral Oeste e Piauí	
Rio Grande do Norte () ->		o Assú e Costa Branca. Natal, Região do Mato Grande e
	Zonas Interiores.	
	() Região do Litoral Sul.	
Bahia e Sergipe ()		
Paraíba ()		
Pernambuco e Alagoas ()		
_		
2 – Coordenador Técnico (	<del>-</del>	
3 – Coordenador Administra	tivo-Financeiro ()	



# ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE CRIADORES DE CAMARÃO

<u>ATENÇÃO</u>: A FICHA DE IINSCRIÇÃO DEVERÁ SER ENVIDA JUNTAMENTE COM O CURRICULUM VITAE VIA E-MAIL PARA: <u>abccam@abccam.com.br</u>